RACHUNEK NR ..... **z bezosobowego funduszu płac (20% KUP)**	Płatne z limitu (źródło finansowania) ..... (wypełnia dysponent środków)

Dla Uniwersytetu Zielonogórskiego z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Licealna 9

Nazwisko i imię			
Imię ojca		Imię matki	
Miejsce urodzenia		Data urodzenia	
MIEJSCE ZAMIESZKANIA ZGODNE Z URZĘDEM SKARBOWYM			
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Poczta		Kod pocztowy	

Nr PESEL

Nazwa banku i numer konta .....

Urząd Skarbowy właściwy dla wystawcy rachunku .....
(pełna nazwa Urzędu Skarbowego)

Ulica ..... nr domu ..... kod pocztowy ..... miejscowość .....

Oświadczam, że :

1. jestem pracownikiem .....
(miejsce pracy, stanowisko)
2. jestem studentem/uczniem/do 26 roku życia nr legitymacji .....
3. jestem emerytem/rencistą .....
(numer emerytury/renty, Oddział ZUS)
4. jestem obcokrajowcem lub prowadzę działalność gospodarczą **NIP .....**
5. jestem zarejestrowanym podatnikiem VAT **tak** ☐ **nie** ☐
6. **kontroluję swoje przychody ze wszystkich umów dla potrzeb podatku VAT**
7. wykonuję działalność osobistą, z której przychód nie przekroczył kwoty 150 000 PLN i w związku z tym

   jestem podatnikiem zwolnionym z obowiązku płacenia podatku VAT tak ☐

   nie ☐

   na mocy art. 113 ust. 1. ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54/2004, poz. 535 z późn. zm.)

UWAGA!
Informacja: Jeżeli przychód ze wszystkich umów (tj. o dzieło, zlecenie, prawa autorskie) przekroczy kwotę 150 000 PLN należy odprowadzić od nich podatek VAT w wysokości 23%.
Osoba, która uzyskała więcej niż 150 000 PLN musi zarejestrować działalność gospodarczą i uzyskać numer REGON. Następnie na tej podstawie powinna zarejestrować się dla potrzeb VAT.

Za wykonanie zgodnie z umową zlecenia*/o dzieło*/ nr ..... z dnia .....

następującej pracy: .....

w okresie od ..... do ..... **wynagrodzenie brutto zł** .....

słownie: .....

Zielona Góra, dnia ....
(podpis wystawcy rachunku)

Potwierdzam wykonanie pracy zgodnie z umową i prawidłowość wystawionego rachunku

.....
(pieczątka i podpis stwierdzającego wykonanie)

Rachunek sprawdzono pod względem merytorycznym i zatwierdzono do wypłaty

.....
(pieczątka i podpis kierownika jednostki)

Sprawdzono pod względem formalno – rachunkowym

.....
(data i podpis)

Rachunek zatwierdzono do wypłaty

.....
(Kwestor)

.....
(Rektor/Kanclerz)

*) niepotrzebne skreślić