



REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ CIĄGŁEJ
dla studentów kierunków:
ARCHITEKTURA WNĘTRZ, GRAFIKA, SZTUKI WIZUALNE
studiów I stopnia

- 1 Podstawę prawną stanowi **§16 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Zielonogórskiego**, dotyczący zasad organizacji praktyk zawodowych.
- 2 W okresie studiów I stopnia na kierunkach: **ARCHITEKTURA WNĘTRZ, GRAFIKA** oraz **SZTUKI WIZUALNE**, studentów obowiązuje odbycie praktyki zawodowej ciągłej.
- 3 Dziekan Wydziału Artystycznego ustala **HARMONOGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH CIĄGŁYCH**, wyznacza koordynatora [odpowiednio dla każdego kierunku] i określa zakres jego obowiązków.
- 4 Zasady i tryb odbywania praktyki określa **POROZUMIENIE O ORGANIZACJI ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH** między Uczelnią a podmiotem prowadzącym praktykę.
- 5 Podstawę do zawarcia porozumienia stanowi **SKIEROWANIE DO ODBYCIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ CIĄGŁEJ**.
- 6 Student ma obowiązek samodzielnie wskazać podmiot – czyli miejsce odbywania praktyki zawodowej, który wyrazi gotowość przyjęcia go na praktykę.
- 7 Miejscem odbywania praktyk zawodowych powinny być placówki prowadzące działalność związaną z wybranym kierunkiem studiów, czyli instytucje upowszechniania kultury [np. galerie, muzea, świetlice i domy kultury, festiwale artystyczne] lub firmy komercyjne korzystające z technik i technologii dyscyplin artystycznych i projektowych [np. mass-media, agencje i instytucje zajmujące się promocją i reklamą, przedsiębiorstwa projektowe i inn.]
- 8 Podmiot prowadzący praktykę wyznacza opiekuna praktyki w miejscu, przy czym opiekun praktyki powinien posiadać tytuł magistra lub równorzędny oraz co najmniej 3-letni staż pracy w zawodzie.
- 9 Celem praktyki zawodowej ciągłej jest wykształcenie przez studenta umiejętności zastosowania w praktyce wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów, poznanie specyfiki pracy w przyszłym zawodzie, nabycie kompetencji zawodowych i społecznych, rozwijanie kreatywności oraz przedsiębiorczości.

- 10 Termin realizacji praktyk ustala się indywidualnie w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, tj. w okresie wakacyjnym (lipiec – wrzesień), po zakończeniu 4 semestru studiów.
- 11 Czas trwania praktyki wynika z programu studiów i wynosi 80 godzin (8 godzin dziennie w ciągu 2 tygodni, przy czym jeden tydzień należy rozumieć jako 5 dni roboczych).
- 12 Nieobecność na praktykach musi być usprawiedliwiona, podstawą usprawiedliwienia jest zwolnienie lekarskie i powiadomienie podmiotu prowadzącego praktykę w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę.
- 13 Zaliczenia praktyki zawodowej [wpis do indeksu] dokonuje koordynator praktyk.
- 14 Podstawą zaliczenia praktyki zawodowej ciągłej jest dostarczenie wypełnionego przez opiekuna praktyki w trakcie jej odbywania **DZIENNIKA PRAKTYKI** zawierającego opis realizowanych zadań i przebiegu praktyki z rozróżnieniem na poszczególne dni. Ponadto wymagana jest **OPINIA** o studencie z odbytej praktyki wypełniona przez opiekuna praktyki.
- 15 Niezaliczenie praktyki zawodowej następuje w przypadku niedostarczenia wymaganej dokumentacji z przebiegu praktyki lub otrzymanie negatywnej opinii wystawionej przez podmiot prowadzący praktykę.
- 16 Koordynator praktyk może zwolnić studenta z obowiązku odbycia praktyk i zaliczyć ją na podstawie:
 - a) dokumentu potwierdzającego wykonanie pracy zarobkowej lub realizowanej w ramach wolontariatu lub stażu, także zagranicznej, odpowiadającej założeniom praktyki zawodowej
 - b) dokumentu potwierdzającego udział studenta w pracach artystycznych, organizowanych przez uczelnię, jeśli osiągnięte efekty kształcenia odpowiadają założonym dla praktyki.
- 17 Student, który z przyczyn uzasadnionych nie zaliczył praktyki zawodowej, może otrzymać zgodę Dziekana Wydziału Artystycznego na odbycie jej w innym terminie, przy czym ponowny termin nie może kolidować z rozkładem zajęć dydaktycznych.
- 18 Student niepełnosprawny, za zgodą Dziekana Wydziału Artystycznego, może zaliczyć praktykę zawodową ciągłą w formie alternatywnej, dostosowanej do jego możliwości.
- 19 Student może odbyć praktykę zawodową za granicą, w ramach programu **ERASMUS+**. Praktyka musi być zgodna z kierunkiem studiów i odbywać się w pełnym wymiarze godzin.

Informacje o praktykach, rekrutacji i dokumentach zgłoszeniowych umieszczone są na stronie Wydziału Artystycznego: Program Erasmus + > Studenci.
20. Załączniki do Regulaminu stanowią:

1. Harmonogram praktyk zawodowych ciągłych w Instytucie Sztuk Wizualnych UZ
2. Skierowanie na praktykę
3. Porozumienie o organizacji zawodowych praktyk studenckich
4. Oświadczenie o ubezpieczeniu NNW
5. Dziennik praktyki
6. Opinia o odbytej praktyce
7. Ocena praktyki _ ankieta